



Beneficiar: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Titlul proiectului: ”Stagiul de practică – primul pas spre primul job”

Contract POCU/626/6/13/131605

REGULAMENTUL CONCURSULUI DE PROCESE SIMULATE din cadrul proiectului „PRIMUL PAS SPRE PRIMUL JOB”

Preambul.

Informații generale

Prezentul regulament a fost elaborat în cadrul proiectului: ”Stagiul de practică – primul pas spre primul job”, contract POCU/626/6/13/131605”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Regulamentul stabilește procedura de desfășurare a proceselor simulate pentru studenții de la Facultatea de Drept și Științe Sociale (Specializarea Drept și materatele: Științe penale și criminalistică și Instituții de drept privat) din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia. În cadrul acestor procese simulate, studenții practicanți care au parcurs o activitate în cadrul proiectului, vor avea posibilitatea de a acționa asemenea unui practician în domeniul juridic. De asemenea, Regulamentul stabilește procedura de selecție și de evaluare a participanților și de acordare a premiilor.

Când termenul se socotește pe zile, ultima zi se consideră încheiată la ora 16:00.

Art. 1. Concursul de procese simulate se desfășoară în următoarele etape:

- I. Înscrierea participanților
- II. Anunțarea temei, comunicarea Regulamentului și a calendarului de concurs
- III. Selecția echipelor
- IV. Desfășurarea concursului propriu-zis

V. Premiarea

Art. 2. Înscrierea participanților

- (1) În etapa I se va realiza înscrierea participanților la concurs.
- (2) La concursul de procese simulate organizat în proiect se poate înscrie orice student, înregistrat în grupul țintă și care a parcurs deja o altă activitate în acest proiect, din anul III, IV sau masterat al Facultății de Drept și Științe Sociale din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia.
- (3) Înscrierea la concurs se va realiza în termen de **2 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de concurs ce va cuprinde și programul concursului. Publicarea anunțului de concurs se va realiza în echipa „CLINICĂ JURIDICĂ” de pe platforma Microsoft Teams. Înscrierea se va realiza în mod obligatoriu ca echipă formată din câte doi studenți. Studenții își pot stabili de comun acord componența echipei cu respectarea condiției de la art. 2 alin. (2) din prezentul regulament. Nu este permisă înscrierea individuală. Un student înscris în proiect poate participa într-o singură echipă de concurs.

Art. 3. - Anunțarea temei, comunicarea Regulamentului și a calendarului de concurs (etapa a II-a)

- (1) Tema (speța propusă) va fi publicată odată cu anunțul de concurs. Odată cu tema se va comunica și Regulamentul de concurs și calendarul concursului.
- (2) Speța propusă pentru dezbateri va fi transmisă studenților cu **30 zile calendaristice** înainte de desfășurarea concursului.
- (3) Se forma un secretariat organizatoric (compus din experții de practică) ce va asigura furnizarea de informații legate de eventualele solicitări de clarificări venite din partea participanților.

Art. 4. Selecția echipelor

- (1) În etapa a III-a se va realiza selecția echipelor.
- (2) Dintre echipele înscrise și formate din câte doi studenți va fi selectat un număr par de echipe (maximum 12 echipe: 6 în cadrul concursului organizat în anul 2021 și 6 în cadrul concursului organizat în anul 2022) prin evaluarea lucrărilor depuse, în forma solicitată și în cadrul calendarului stabilit (pe date și ore). Lucrările vor fi transmise în **5 zile lucrătoare** de la data finalizării înscrierii participanților.
- (3) Lucrările vor fi transmise ca răspuns la tema creată pe platforma Microsoft Teams, echipa denumită „Concurs proces simulat” și vor conține:
 - pozițiile ambelor calități procesuale (pârât/reclamant)
 - maximum 10 pagini(inclusiv bibliografia) format A4, margini 2,5 cm, font Times New Roman de 12 puncte, spațiere la 1,5 rânduri.
 - definirea problemelor de drept propuse spre dezbateri
 - argumentația fiecărei părți
 - descrierea mijloacelor de probă folosite
- (4) În cazul în care la concursul din fiecare an de proiect se vor înscrie mai mult de 6 echipe, selecția va fi făcută în funcție de notele obținute de echipe în urma transmiterii, verificării și evaluării lucrărilor,

calificându-se primele 6 echipe în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Pentru cazul în care se vor înscrie un număr de 6 echipe, selecția nu va mai fi necesară, acestea fiind înscrise automat în concurs. În cazul în care la concurs se vor înscrie mai puțin de 6 echipe iar număr acestora va fi impar, selecția se va realiza în scopul determinării echipei a cărei lucrare este evaluată cu nota cea mai mică, această echipă fiind eliminată, astfel încât să rămână un număr par de echipe. Anunțarea echipelor selectate se va face în **termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a lucrărilor**.

(5) După selectarea echipelor, în termen de **5 zile lucrătoare**, echipele vor alcătui dosarul cauzei, după cum urmează:

- cerere de chemare în judecată din partea reclamantului
- întâmpinare din partea pârâtului
- răspuns la întâmpinare din partea reclamantului.

(6) Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și răspunsul la întâmpinare vor fi motivate în fapt și în drept, vor descrie mijloacelor de probă folosite și tezele probatorii a căror dovedire se urmărește. Aceste documente vor fi transmise pe platforma Microsoft Teams în termenul prevăzut la alin. (5). Cererea de chemare în judecată și întâmpinarea nu vor depăși 5 pagini (format A4, font Times New Roman 12, spațiere la 1,5 rânduri) iar răspunsul la întâmpinare va avea maximum 3 pagini.

Art. 5. Desfășurarea concursului propriu-zis

(1) Concursul propriu-zis, desfășurat în etapa a IV-a se va realiza în anul 2021 pe platforma Microsoft Teams, echipa „Concurs proces simulat”. Dacă în anul 2022 situația va permite, concursul se va desfășura fizic în sala Clinicii Juridice iar în cazul menținerii restricțiilor de sănătate publică pe aceeași platformă Microsoft Teams. La data și ora anunțate prin anunțul de concurs pentru începerea sesiunii de concurs membrii comitetului de jurizare, stabilit conform prezentului Regulament, vor proceda la strigarea apelului participanților (prezentarea și identificarea) și la tragerea la sorți a ordinii de dezbatere a fiecărei cauze și a ordinii în care echipele vor intra în concurs.

(2) Ordinea în care echipele vor intra în concurs va fi determinată în urma tragerii la sorți a numărului de concurs al fiecărei echipe. Vor avea loc maximum trei dezbateri, după cum urmează:

Dezbaterea I	Echipa 1 vs. Echipa 2
Dezbaterea a II-a	Echipa 3 vs. Echipa 4
Dezbaterea a III-a	Echipa 5 vs Echipa 6

(3) Fiecare dintre cele trei dezbateri va avea două părți, ceea ce va permite fiecărei echipe să joace atât rolul acuzării(reclamantului), cât și al apărării(pârâtului). Echipa cu număr impar va juca prima rolul acuzării(reclamantului), în timp ce echipa cu număr par va juca rolul apărării(pârâtului), după care, în partea a doua a dezbaterii, rolurile se vor inversa.

(4) După declararea sesiunii ca fiind deschisă, în ordinea rezultată în urma tragerii la sorți, echipele vor urma să susțină pledoariile. Pledoariile nu trebuie să reproducă exact conținutul concluziilor scrise, ele având rolul de a evidenția elementele importante ale speței, precum și de a contracara argumentele părții adverse. Timpii alocați (pentru argumentare, replică și întrebări) vor fi asumați prin acceptarea Regulamentului de concurs, singur juriul poate acorda timp suplimentar echipelor și numai pentru întrebări.

(5) Regulamentul de concurs se consideră acceptat de toți cei care se înscriu în concurs.

(6) Participarea activă a coechipierilor este încurajată, acesta fiind un element component al punctajului final.

Art. 6. Jurizarea și punctajul

(1) Din componența juriului vor face parte doi profesori și un magistrat (judecător) invitați. În spiritul transparenței și corectitudinii competiției va fi cunoscută de la început grila de punctare structurată pe criterii și subcriterii, conform prezentului Regulament.

(2) Pe parcursul dezbaterilor, membrii echipelor care vor dezbate în rundele următoare nu pot asista la dezbaterile dintre primele echipe. Dacă dezbaterile se va desfășura on-line, în întâlnirea rezervată fiecărei dezbateri nu vor putea participa participanții din rundele următoare, sub sancțiunea descalificării. În situația desfășurării unei dezbateri față în față, participanții din rundele următoare își vor aștepta rândul într-o încăpere separată de sala de concurs, în prezența unui reprezentant al organizatorilor.

(3) Ordinea pledoariilor din fiecare etapă a dezbaterii este următoarea:

-pledoaria reclamantului – 10 minute;

-pledoaria pârâtului – 10 minute;

-replica reclamantului – 5 minute;

-replica pârâtului – 5 minute.

(4) Timpul alocat fiecărei echipe este de 15 minute pentru fiecare rol, timp pe care membrii fiecărei echipe îl pot împărți cum doresc, fiind însă obligatorie susținerea orală de către fiecare membru. Replica trebuie să privească conținutul pledoariei părții adverse. În cazul în care membrul unei echipe își epuizează timpul alocat, poate cere prelungirea termenului de prezentare cu maximum 1 minut. În fiecare pledoarie membrii juriului pot pune întrebări pentru care se pot alocă maximum 2 minute.

(5) În punctarea lucrărilor prevăzute la art. 4 alin. (3) se vor acorda note de la 1 la 10 ținând cont de următoarele criterii obiective de evaluare:

a) identificarea și soluționarea cât mai corectă a tuturor problemelor de drept material din speță - 4 puncte;

b) argumentele utilizate în motivare, precum și logica argumentării – 3 puncte;

c) utilizarea corectă a limbajului juridic de specialitate - 1 punct;

d) concizia, claritatea și capacitatea de sinteză – 1 punct;

e) absența greșelilor gramaticale - 1 punct.

(6) Criteriile privind stabilirea câștigătorilor procesului simulat:

a) calitatea documentelor procesuale utilizate și capacitatea de sinteză; (1 punct)

b) coerența și concizia exprimării; (1 punct)

c) spontaneitatea și capacitatea de reacție: formularea, respectiv răspunsul la replici, întrebări; (1 punct)

d) aptitudinea de exprimare liberă, fără a citi notițe etc.; (1 punct)

e) aptitudinea de a capta atenția auditoriului; (1 punct)

f) capacitatea de argumentare juridică; (1 punct)

g) nivelul de înțelegere a instituțiilor de drept civil invocate în cadrul pledoariilor și prezentate în actele comunicate; (1 punct)

h) relevanța răspunsurilor oferite la cererea juriului; (1 punct)

i) capacitatea de a relua argumentația în urma unor eventuale întreruperi; (1 punct)

j) susținerea pledoariilor într-o proporție egală de către ambii coechipieri. (1 punct)

(7) Notele acordate în cadrul dezbaterii orale vor fi de la 1 la 10, 1 fiind nota cea mai slabă, respectiv 10 nota cea mai mare.

Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj pentru fiecare participant al echipei, ținând cont de fiecare criteriu în parte.

Notele se calculează ca medie aritmetică a rezultatelor obținute de la fiecare membru al juriului pentru fiecare membru al echipei. Notele astfel obținute se însumează, rezultând punctajul echipei. În caz de paritate se vor compara documentele procesuale întocmite la art. 4 alin. (5) utilizându-se criteriile prevăzute la art. 6 alin. (5), fiind aleasă echipa ce obține nota mai mare.

(8) Rezultatele vor și afișate până la ora 16:00 a primei zile lucrătoare următoare celei în care s-a desfășurat concursul.

Art. 7. Premierea

Se vor acorda diplome și premii de participare tuturor studenților selectați în competiție. Echipele clasate pe primele 3 locuri vor primi premii în bani, materiale educaționale și promoționale, astfel:

Se vor acorda 12 premii de participare în valoare de 400 lei pentru fiecare participant în valoare de 4800 lei și 3 premii de clasament pentru fiecare echipă în valoare de totală de 2400 lei, repartizate descrescător, astfel:

- premiul I = 1000 lei;

- premiul al II-lea = 800 lei;

- premiul al III-lea = 600 lei

Totalul premiilor va fi de: 4800 lei + 2400 lei = 7200 lei

Secretariat organizatoric (experți stagii practică)

Conf. univ. dr. Miruna Tudorașcu

Conf. univ. dr. Ada Hurbean

Conf. univ. dr. Laura Cetean-Voiculescu

Asist. univ. dr. Bogdan Florea

Anexa 1 Formatul și conținutul cererilor

Cerere de chemare în judecată

Sediul materiei:

- **Art. 148-151 C. proc. civ.**
- **Art. 192 C. proc. civ.**
- **Art. 194-195 C. proc. civ.**

Instanța

Domnule Președinte,

Subsemnatul¹(*nume, prenume*), cu domiciliul/reședința² în, având codul numeric personal, cu domiciliul procesual ales³ pentru comunicarea actelor de procedură la numitul (*nume, prenume*), cu domiciliul/reședința⁴ în....., având următoarele date de contact⁵..., personal/reprezentat prin mandatar/prin reprezentant legal/prin reprezentant judiciar (*nume, prenume*)/reprezentat prin avocat (*nume, prenume*), cu sediul profesional în, având următoarele date de contact⁶

1 Mențiunile se referă la persoana fizică.

2 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ

3 Mențiunea nu este obligatorie, însă trebuie să fie indicată, în cazul în care reclamantul dorește comunicarea actelor de procedură la altă adresă decât cea de domiciliu.

4 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ

5 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

6 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

sau

Subscrisa⁷ (*denumirea*), cu sediul⁸ în, având codul unic de înregistrare/codul de identitate fiscală/numărul de înmatriculare în registrul comerțului⁹/numărul de înscriere în registrul persoanelor juridice¹⁰/contul bancar, cu sediul procesual ales¹¹ pentru comunicarea actelor de procedură la numitul (*nume*, *prenume*), cu domiciliul/reședința¹² în, având următoarele date de contact¹³.../prin reprezentant¹⁴ (*nume*, *prenume*)/prin consilier juridic (*nume*, *prenume*)/prin avocat (*nume*, *prenume*), cu sediul profesional în, având următoarele date de contact¹⁵

în contradictoriu cu pârâțul (*nume*, *prenume*), cu domiciliul/reședința¹⁶ în....., având codul numeric personal¹⁷,

sau

în contradictoriu cu pârâta (*denumirea persoanei juridice*), cu sediul¹⁸ în, având codul unic de înregistrare/codul de identitate fiscală/numărul de înmatriculare în registrul comerțului¹⁹/numărul de înscriere în registrul persoanelor juridice²⁰/contul bancar²¹, prin reprezentant²² (*nume*, *prenume*), formulăm

CERERE DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ

prin care solicităm instanței, ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună,

7 Mențiunile se referă la persoana juridică.

8 În raport de calitatea reclamantului și de obiectul cererii de chemare în judecată se poate indica și sediul dezmembrământului sau domiciliul/sediul reprezentantului desemnat, în conformitate cu art.155 alin. (1) pct.3) și 4) din C. proc. civ.

9 Se completează în cazul persoanelor juridice, care sunt înregistrate în registrul comerțului.

10 Se completează în cazul asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor, confederațiilor sau partidelor politice.

11 Mențiunea nu este obligatorie, însă trebuie să fie indicată, în cazul în care, reclamantul dorește comunicarea actelor de procedură la alt sediu, decât cel indicat.

12 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ

13 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

14 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art.155 alin. (1) pct.3) și 4) din C. proc. civ.

15 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

16 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ

17 Se va indica de către reclamant, în măsura în care este cunoscut, în conformitate cu art. 194 din C. proc. civ.

18 În raport de calitatea pârâtei și de obiectul cererii de chemare în judecată se poate indica și sediul dezmembrământului sau domiciliul/sediul reprezentantului desemnat, în conformitate cu art.155 alin. (1) pct.3) și 4) din C. proc. civ

19 Se completează în cazul persoanelor juridice, care sunt înregistrate în registrul comerțului

20 Se completează în cazul asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor, confederațiilor sau partidelor politice.

21 Se vor indica de către reclamant, în măsura în care sunt cunoscute, în conformitate cu art. 194 din C. proc. civ.

22 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art. 155 alin. (1) pct. 3) și 4) din C. proc. civ.

În fapt, arătăm că²³

În drept, ne întemeiem cererea pe dispozițiile²⁴

În dovedire, solicităm încuviințarea probei cu înscrisuri/probei testimoniale/probei cu interogatoriul pârâtului/probei cu expertiză judiciară în specialitatea

În cadrul probei cu înscrisuri, depunem următoarele înscrisuri²⁵, în copii certificate pentru conformitate cu originalul, în²⁶exemplare.

În cadrul probei testimoniale, indicăm în vederea audierii, în calitate de martori, pe numiții, cu domiciliul/reședința²⁷ în²⁸, pentru dovedirea următoarelor împrejurări de fapt, și solicităm citarea acestora.

În cadrul probei cu interogatoriu, solicităm citarea pârâtului, persoană fizică²⁹, cu mențiunea personal la interogatoriu, sub sancțiunea aplicării dispozițiilor art.358 din C. proc. civ., pentru dovedirea faptelor personale vizând³⁰

În cadrul probei cu expertiză în specialitatea, solicităm încuviințarea următoarelor obiective³¹:

23 Se va prezenta situația de fapt, cu indicarea aspectelor esențiale pentru soluționarea cauzei, în raport de obiectul cererii de chemare în judecată.

24 Se vor indica textele legale, pe care reclamantul își întemeiază pretențiile.

25 Se vor enumera înscrisurile depuse, cu menționarea elementelor pentru identificare. Când înscrisurile sunt redactate într-o limbă străină, ele se depun în copie certificată, însoțite de traducerea legalizată efectuată de un traducător autorizat. În cazul în care nu există un traducător autorizat pentru limba în care sunt redactate înscrisurile în cauză, se pot folosi traducerile realizate de persoane de încredere cunoscătoare ale respectivei limbi, în condițiile legii speciale.

26 Înscrisurile se vor depune în atâtea exemplare câte părți sunt și unul pentru instanță, în conformitate cu art.149-150 din C. proc. civ. În cazul în care părțile au un reprezentant comun sau partea figurează în mai multe calități, se vor depune într-un singur exemplar pentru comunicare și unul pentru instanță.

27 Mențiunea se completează atunci când martorul va fi citat la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

28 Se va menționa adresa completă a martorilor (localitate, strada, număr, bloc, scara, etajul, blocul, sectorul/județul).

29 Dacă pârâtul este o persoană juridică, care potrivit art. 355 din C. proc. civ., răspunde numai în scris la interogatoriu, reclamantul trebuie să atașeze interogatoriul cererii de chemare în judecată, în două exemplare, din momentul depunerii acesteia, în conformitate cu art.194 alin.(1) lit.e) teza a-II-a din C. proc.civ.

30 Se vor menționa faptele, pe care reclamantul dorește să le probeze. De exemplu, motivele de fapt, pe care le invocă, și față de care solicită rezoluțiunea contractului de vânzare-cumpărare.

31 Se vor indica obiectivele urmărite, prin efectuarea raportului de expertiză.

Solicităm judecarea cauzei în lipsă³², în conformitate cu art. 411 alin.(1) pct.2) din C. proc. civ.

În conformitate cu art.453 din C. proc. civ., solicităm instanței să oblige pe pârât la plata cheltuielilor de judecată³³ ocazionate de acest proces.

Depunem prezenta cerere de chemare în judecată, în³⁴exemplare.

Anexăm dovada îndeplinirii procedurii prealabile³⁵, achitării taxei judiciare de timbru în quantum de³⁶și procura în original/copie legalizată/împuternicirea avocațială/delegația de reprezentare³⁷/copie legalizată de pe înscrisul doveditor al calității de reprezentant³⁸/extras din registrul public³⁹/extras, în copie legalizată, din actul care atestă dreptul de reprezentare⁴⁰.

Data,

Semnătura⁴¹,

Domnului Președinte al Judecătoriei...../Tribunalului.....

32 Mențiunea este facultativă și depinde de poziția reclamantului. Se va indica numai dacă reclamantul nu dorește să se prezinte la fiecare termen de judecată.

33 Cheltuielile de judecată constau în taxele judiciare de timbru, onorariile avocaților/expertiilor/specialiștilor/sumele convenite martorilor/cheltuielile de transport/cheltuielile de cazare și orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului.

34 Cererea de chemare în judecată va fi depusă, în conformitate cu art. 149 din C. proc. civ., în atâtea exemplare câți pârâți sunt și un exemplar pentru instanță. Dacă pârâții au un reprezentant comun sau partea figurează în mai multe calități, se poate depune un singur exemplar pentru pârâți.

35 Dovada îndeplinirii procedurii prealabile se va depune numai dacă este necesar, în raport de obiectul cererii de chemare în judecată, în conformitate cu art.193 din C. proc. civ.

36 Taxa de timbru se va calcula, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 80/2013.

37 Se va depune atunci când cererea este formulată prin reprezentant/avocat/consilier juridic.

38 Se va depune atunci când cererea este formulată de către reprezentantul legal al reclamantului.

39 Se va depune atunci când cererea este formulată de către o persoană juridică de drept privat.

40 Se va depune atunci când cererea este formulată de către asociații/societății sau entități fără personalitate juridică.

41 Semnătura de pe cererea de chemare în judecată trebuie să fie olografă (scrisă de mână).

Cerere reconvențională

Sediul materiei:

- Art. 209-210 C. proc. civ.
- Art. 148-151 C. proc. civ.
- Art. 192 C. proc. civ.
- Art. 194-195 C. proc. civ.

Instanța⁴²

Dosar nr...../...../.....

Completul

Domnule Președinte,

Subsemnatul⁴³ (*nume, prenume*), cu domiciliul/reședința⁴⁴ în, cu domiciliul procesual ales⁴⁵ pentru comunicarea actelor de procedură la numitul (*nume, prenume*), cu domiciliul/reședința⁴⁶ în....., având următoarele date de contact⁴⁷..., personal/reprezentat prin mandatar /prin reprezentant legal/prin reprezentant judiciar (*nume, prenume*)/reprezentat prin avocat (*nume, prenume*), cu sediul profesional în, având următoarele date de contact⁴⁸, în calitate de pârât, în dosarul nr...../...../.....,

sau

42 Este important ca în antetul cererii să fie menționate instanța, numărul dosarului și completul pentru ca registratorul să ia măsurile necesare, în vederea repartizării cererii reconvenționale către completul de judecată investit cu soluționarea cererii principale.

43 Mențiunea se referă la persoana fizică.

44 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

45 Mențiunea nu este obligatorie, însă trebuie să fie indicată, în cazul în care, pârâtul dorește comunicarea actelor de procedură la o altă adresă decât cea de domiciliu.

46 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

47 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

48 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

Subscrisa⁴⁹(denumirea), cu sediul⁵⁰ în, cu sediul procesual ales⁵¹ pentru comunicarea actelor de procedură la numitul (nume, prenume), cu domiciliul/reședința⁵² în, având următoarele date de contact⁵³..., prin reprezentant⁵⁴ (nume, prenume)/prin consilier juridic (nume, prenume)/prin avocat (nume, prenume), cu sediul profesional în, având următoarele date de contact⁵⁵, în calitate de pârâtă, în dosarul nr...../...../.....,

în contradictoriu cu reclamantul⁵⁶(nume, prenume), cu domiciliul/reședința⁵⁷ în...../**cu pârâtul**⁵⁸(nume, prenume),cu domiciliul/reședința⁵⁹ în....., având codul numeric personal⁶⁰,

sau

în contradictoriu cu reclamanta⁶¹ (denumirea persoanei juridice), cu sediul în , prin reprezentant⁶² (nume, prenume)/**cu pârâta**⁶³(denumirea persoanei juridice), cu sediul în, având codul unic de înregistrare/codul de identitate fiscală/numărul de înmatriculare în registrul comerțului/numărul de înscriere în registrul persoanelor juridice/contul bancar⁶⁴, prin reprezentant⁶⁵ (nume, prenume),formulăm

CERERE RECONVENȚIONALĂ

49 Mențiunile se referă la persoana juridică.

50 În raport de calitatea pârâtului și de obiectul cererii reconvenționale se poate indica și sediul dezmembrământului sau domiciliul/sediul reprezentantului desemnat, în conformitate cu art.155 alin. (1) pct.3) și 4) din C. proc. civ.

51 Mențiunea nu este obligatorie, însă trebuie să fie indicată, în cazul în care, partea dorește comunicarea actelor de procedură la alt sediu decât cel indicat.

52 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

53 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

54 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art. 155 alin. (1) pct. 3) și 4) din C. proc. civ.

55 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

56 Mențiunea se referă la persoana fizică.

57 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

58 Se va menționa în măsura în care pretențiile formulate prin cererea reconvențională privesc și alte persoane decât reclamantul.

59 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

60 Se va indica de către pârât, în măsura în care este cunoscut, în conformitate cu art. 209 alin. (3) din C. proc. civ. raportat la art. 194 din C. proc. civ.

61 Mențiunea se referă la persoana juridică.

62 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art. 155 alin. (1) pct. 3) și 4) din C. proc. civ.

63 Se va menționa în măsura în care pretențiile formulate prin cererea reconvențională privesc și alte persoane decât reclamanta.

64 Se vor indica de către pârât, în măsura în care sunt cunoscute, în conformitate cu art. 209 alin. (3) din C. proc. civ. raportat la art. 194 din C. proc. civ.

65 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art. 155 alin. (1) pct. 3) și 4) din C. proc. civ.

prin care solicităm instanței, ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună, având în vedere că pretențiile formulate derivă din același raport juridic invocat de către reclamant în susținerea acțiunii formulate/pretențiile formulate sunt strâns legate de raportul juridic invocat de reclamant în susținerea acțiunii formulate.

Evaluăm obiectul cererii⁶⁶ la nivelul sumei de

În fapt, arătăm că⁶⁷

În drept, ne întemeiem pretențiile pe dispozițiile⁶⁸

În dovedire, solicităm încuviințarea probei cu înscrisuri/probei testimoniale/probei cu interogatoriul reclamantului-pârâtului/probei cu expertiză judiciară în specialitatea

În cadrul probei cu înscrisuri, depunem următoarele înscrisuri⁶⁹, în copii certificate pentru conformitate cu originalul, în⁷⁰ exemplare.

În cadrul probei testimoniale, indicăm în vederea audierii, în calitate de martori, pe numiții, cu domiciliul/reședința⁷¹ în⁷², pentru dovedirea următoarelor împrejurări de fapt, și solicităm citarea acestora.

În cadrul probei cu interogatoriu, solicităm citarea reclamantului/pârâtului, persoană fizică⁷³, cu mențiunea personal la interogatoriu, sub sancțiunea aplicării dispozițiilor art.358 din C. proc. civ., pentru dovedirea faptelor personale vizând⁷⁴

66 Evaluarea obiectului cererii (și precizarea modului de calcul) se realizează atunci când acesta este evaluabil în bani, ținându-se cont de regulile prevăzute de art.98-105 C.proc.civ.

67 Se va prezenta situația de fapt, cu indicarea aspectelor esențiale pentru soluționarea cererii reconvenționale, în raport de obiectul acesteia, evidențiindu-se și strânsa legătură cu cererea de chemare în judecată (acțiunea introductivă).

68 Se vor indica textele legale, pe care pârâtul își întemeiază pretențiile deduse judecării prin cererea reconvențională.

69 Se vor enumera înscrisurile depuse, cu menționarea elementelor pentru identificare. Când înscrisurile sunt redactate într-o limbă străină, ele se depun în copie certificată, însoțite de traducerea legalizată efectuată de un traducător autorizat. În cazul în care nu există un traducător autorizat pentru limba în care sunt redactate înscrisurile în cauză, se pot folosi traducerile realizate de persoane de încredere cunoscătoare ale respectivei limbi, în condițiile legii speciale.

70 Înscrisurile se vor depune în atâtea exemplare câte părți sunt și unul pentru instanță, în conformitate cu art.149-150 din C. proc. civ. În cazul în care părțile au un reprezentant comun sau partea figurează în mai multe calități, se vor depune într-un singur exemplar pentru comunicare și unul pentru instanță.

71 Mențiunea se completează atunci când martorul va fi citat la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

72 Se va menționa adresa completă a martorilor (localitate, strada, număr, bloc, scara, etajul, blocul, sectorul/județul).

În cadrul probei cu expertiză în specialitatea, solicităm încuviințarea următoarelor obiective⁷⁵:
.....

Solicităm judecarea cauzei în lipsă⁷⁶, în conformitate cu art. 411 alin.(1) pct.2) din C. proc. civ.

În conformitate cu art.453 din C. proc. civ., solicităm instanței să oblige pe reclamant/pârât la plata cheltuielilor de judecată⁷⁷ ocazionate de judecarea cererii reconvenționale.

Depunem prezenta cerere reconvențională, în⁷⁸ exemplare.

Anexăm dovada achitării taxei judiciare de timbru în cuantum de⁷⁹ și procura în original/copie legalizată/împuternicirea avocațială/delegația de reprezentare⁸⁰/copie legalizată de pe înscrisul doveditor al calității de reprezentant⁸¹/extras din registrul public⁸²/extras, în copie legalizată, din actul care atestă dreptul de reprezentare⁸³.

Data,

Semnătura⁸⁴,

Domnului Președinte al Judecătoriei/Tribunalului.....

73 Dacă reclamantul/ pârâtul este o persoană juridică, care potrivit art.355 din C. proc. civ., răspunde numai în scris la interogatoriu, pârâtul trebuie să atașeze interogatoriul cererii reconvenționale, în două exemplare, din momentul depunerii acesteia, în conformitate cu art. 209 alin. (3) din C. proc. civ. raportat la art. 194 alin. (1) lit.e) teza a-II-a din C. proc.civ.

74 Se vor menționa faptele, pe care pârâtul dorește să le probeze.

75 Se vor indica obiectivele urmărite, prin efectuarea raportului de expertiză.

76 Mențiunea este facultativă și depinde de poziția pârâtului. Se va indica numai dacă pârâtul nu dorește să se prezinte la fiecare termen de judecată.

77 Cheltuielile de judecată constau în taxele judiciare de timbru, onorariile avocaților/expertiilor/specialiștilor/sumele convenite martorilor/cheltuielile de transport/cheltuielile de cazare și orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului.

78 Cererea reconvențională va fi depusă, în conformitate cu art. 149 din C. proc. civ., în atâtea exemplare câți reclamânți sunt și un exemplar pentru instanță. Dacă reclamânții au un reprezentant comun, se poate depune un singur exemplar pentru reclamânți.

79 Taxa de timbru se va calcula, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 80/2013.

80 Se va depune atunci când cererea este formulată prin reprezentant/avocat/consilier juridic.

81 Se va depune atunci când cererea este formulată de către reprezentantul legal al pârâtului.

82 Se depune atunci când cererea este formulată de către o persoană juridică de drept privat.

83 Se va depune atunci când cererea este formulată de către asociații/societății sau entități fără personalitate juridică.

84 Semnătura de pe cererea reconvențională trebuie să fie olografă (scrisă de mână).

Întâmpinare la cererea de chemare în judecată

Sediul materiei:

Art. 205-208 C. proc. civ.

Art. 148-151 C. proc. civ.

Instanța⁸⁵

Dosar nr...../...../.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul⁸⁶(*nume, prenume*), cu domiciliul/ reședința⁸⁷ în, având codul numeric personal, cu domiciliul procesual ales⁸⁸ pentru comunicarea actelor de procedură la numitul (*nume, prenume*), cu domiciliul/ reședința⁸⁹ în....., având următoarele date de contact⁹⁰ ..., personal/prin mandatar/ prin reprezentant legal/ prin reprezentant judiciar (*nume, prenume*)/ reprezentat prin avocat (*nume, prenume*), cu sediul profesional în, având următoarele date de contact⁹¹

sau

Subscrisa⁹² (*denumirea*), cu sediul⁹³ în, având codul unic de înregistrare/codul de identitate fiscală/numărul de înmatriculare în registrul comerțului⁹⁴/numărul de înscriere în registrul persoanelor

85 Este important ca în antetul cererii să fie menționată instanța, numărul dosarului, pentru ca registratorul să ia măsurile necesare, în vederea aducerii la cunoștința completului de judecată ce va soluționa cererea.

86 Mențiunile se referă la persoana fizică.

87 Mențiunea se completează atunci când pârâtul nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

88 Mențiunea nu este obligatorie, însă trebuie să fie indicată, în cazul în care, partea dorește comunicarea actelor de procedură la o altă adresă decât cea de domiciliu.

89 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

90 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

91 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

92 Mențiunile se referă la persoana juridică.

93 Se poate indica și sediul dezmembăramântului sau domiciliul/sediul reprezentantului desemnat, în conformitate cu art.155 alin. (1) pct.3) și 4) din C. proc. civ.

juridice⁹⁵/contul bancar, cu sediul procesual ales⁹⁶ pentru comunicarea actelor de procedură la numitul (*nume, prenume*), cu domiciliul/ reședința⁹⁷ în, având următoarele date de contact⁹⁸, prin reprezentant⁹⁹ (*nume, prenume*)/prin consilier juridic (*nume, prenume*)/prin avocat (*nume, prenume*), cu sediul profesional în, având următoarele date de contact¹⁰⁰

în contradictoriu cu reclamantul (*nume, prenume*), cu domiciliul/ reședința¹⁰¹ în.....,

sau

în contradictoriu cu reclamanta (*denumirea persoanei juridice*), cu sediul în, prin reprezentant¹⁰² (*nume, prenume*), formulăm

ÎNTÂMPINARE¹⁰³ LA CEREREA DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ

prin care solicităm instanței să se pronunțe asupra următoarelor excepții procesuale (de procedura și de fond)¹⁰⁴..... iar, în ceea ce privește fondul drepturilor deduse judecății să respingă cererea de chemare în judecată formulată ca neîntemeiată.

În fapt, față de pretențiile formulate de reclamant înțelegem să formulăm următoarele apărări pentru fiecare pretenție/capăt de cerere¹⁰⁵

În drept, ne întemeiem cererea pe dispozițiile art. 205-206 C.proc. civ. și art. ¹⁰⁶

94 Se completează în cazul societăților comerciale, care sunt înregistrate în registrul comerțului.

95 Se completează în cazul asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor, confederațiilor sau partidelor politice.

96 Mențiunea nu este obligatorie, însă trebuie să fie indicată, în cazul în care, se dorește comunicarea actelor de procedură la alt sediu, decât cel indicat.

97 Mențiunea se completează atunci când persoana nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

98 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica: adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

99 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art. 155 alin. (1) pct. 3) și 4) din C. proc. civ.

100 Mențiunea este facultativă, în conformitate cu art. 148 din C. proc. civ. Se pot indica adresa electronică/numărul de telefon/ numărul de fax și alte asemenea.

101 Mențiunea se completează atunci când partea a indicat că nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

102 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art. 155 alin. (1) pct. 3) și 4) din C. proc. civ.

103 Conform art. 208 C. proc. civ. întâmpinarea este obligatorie în afară de cazurile în care legea prevede în mod expres altfel, ca de exemplu în cazul ordonanței președintiale. Nedepunerea întâmpinării în termenul prevăzut de lege atrage decăderea pârâtului din dreptul de a mai propune probe și de a invoca excepții în afara celor de ordine publică, dacă legea nu prevede altfel.

104 Se vor indica excepțiile ce se solicită a fi invocate raportat la cererea de chemare în judecată.

105 Se vor prezenta apărările, cu indicarea aspectelor esențiale pentru soluționarea cauzei, în raport de fiecare pretenție ridicată de reclamant în cadrul cererii de chemare în judecată.

În dovedire, solicităm încuviințarea probei cu înscrisuri/probei testimoniale/probei cu interogatoriul reclamantului/probei cu expertiză judiciară în specialitatea

În cadrul probei cu înscrisuri, depunem următoarele înscrisuri¹⁰⁷, în copii certificate pentru conformitate cu originalul, în¹⁰⁸exemplare.

În cadrul probei testimoniale, indicăm în vederea audierii, în calitate de martori, pe numiții, cu domiciliul/ reședința¹⁰⁹ în¹¹⁰, pentru dovedirea următoarelor apărări și excepții..... și solicităm citarea acestora.

În cadrul probei cu interogatoriu, solicităm citarea reclamantului persoană fizică, cu mențiunea personal la interogatoriu, sub sancțiunea aplicării dispozițiilor art.358 din C. proc. civ., pentru dovedirea faptelor personale vizând¹¹¹

În cadrul probei cu expertiză în specialitatea, solicităm încuviințarea următoarelor obiective¹¹²:
.....

Solicităm judecarea cauzei în lipsă¹¹³, în conformitate cu art. 411 alin.(1) pct.2) din C. proc. civ.

Depunem prezenta întâmpinare, în¹¹⁴exemplare.

Anexăm procura în original/copie legalizată/împuternicirea avocațială/delegația de reprezentare¹¹⁵/copie legalizată de pe înscrisul doveditor al calității de reprezentant¹¹⁶/extras din registrul public¹¹⁷/extras, în copie legalizată, din actul care atestă dreptul de reprezentare¹¹⁸.

106 Se vor indica textele legale (normele de drept substanțial), pe care pârâtul își întemeiază apărările și excepțiile.

107 Se vor enumera înscrisurile depuse, cu menționarea elementelor pentru identificare. Când înscrisurile sunt redactate într-o limbă străină, ele se depun în copie certificată, însoțite de traducerea legalizată efectuată de un traducător autorizat. În cazul în care nu există un traducător autorizat pentru limba în care sunt redactate înscrisurile în cauză, se pot folosi traducerile realizate de persoane de încredere cunoscătoare ale respectivei limbi, în condițiile legii speciale.

108 Înscrisurile se vor depune în atâtea exemplare câte părți sunt și unul pentru instanță, în conformitate cu art.149-150 din C. proc. civ. În cazul în care părțile au un reprezentant comun sau partea figurează în mai multe calități, se vor depune într-un singur exemplar pentru comunicare și unul pentru instanță.

109 Mențiunea se completează atunci când martorul va fi citat la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc. civ.

110 Se va menționa adresa completă a martorilor (localitate, strada, număr, bloc, scara, etajul, blocul, sectorul/județul).

111 Se vor menționa faptele, pe care pârâtul dorește să le probeze.

112 Se vor indica obiectivele urmărite, prin efectuarea raportului de expertiză.

113 Mențiunea este facultativă. Se va indica numai dacă pârâtul nu dorește să se prezinte la fiecare termen de judecată.

114 Întâmpinarea va fi depusă, în conformitate cu art. 149 din C. proc. civ., în atâtea exemplare câți reclamanți sunt și un exemplar pentru instanță. Dacă reclamanții au un reprezentant comun sau partea figurează în mai multe calități, se poate depune un singur exemplar.

115 Se va depune atunci când întâmpinarea este formulată prin reprezentant/avocat/consilier juridic.

Data,

Semnătura¹¹⁹,

Domnului Președinte al Judecătoriei...../Tribunalului.....

116 Se va depune atunci când întâmpinarea este formulată de către reprezentantul legal al pârâtului.

117 Se depune atunci întâmpinarea este formulată de către o persoană juridică de drept privat.

118 Se va depune atunci când întâmpinarea este formulată de către asociații/societății sau entități fără personalitate juridică.

119 Semnătura de pe întâmpinare trebuie să fie olografă (scrisă de mână).

Răspuns la întâmpinarea formulată la cererea de chemare în judecată

Sediul materiei:

Art. 201 alin. (2) C.proc. civ.

Art. 148-151 C. proc. civ.

Instanța¹²⁰

Dosar nr...../...../.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul¹²¹ (*nume, prenume*), personal/prin mandatar/prin reprezentant legal/prin reprezentant judiciar (*nume, prenume*)/prin avocat (*nume, prenume*), cu sediul profesional în, în calitate de parte¹²²....., în dosarul nr...../...../.....,

sau

Subscrisa¹²³ (*denumirea*), prin reprezentant¹²⁴ (*nume, prenume*)/prin avocat (*nume, prenume*), cu sediul profesional în/prin consilier juridic(*nume, prenume*) , în calitate de parte¹²⁵....., în dosarul nr...../...../....., în care părți¹²⁶ sunt (*nume, prenume*),

în contradictoriu cu pârâtul (*nume, prenume*), cu domiciliul/ reședința¹²⁷ în.....,

sau

în contradictoriu cu pârâta (*denumirea persoanei juridice*), cu sediul¹²⁸ în, prin reprezentant¹²⁹ (*nume, prenume*), formulăm

120 Este important ca în antetul cererii să fie menționată instanța, numărul dosarului, pentru ca registratorul să ia măsurile necesare, în vederea atașării răspunsului la întâmpinare la dosar.

121 Mențiunea se referă la persoana fizică.

122 Se va menționa calitatea părții din dosar, respectiv reclamant.

123 Mențiunile se referă la persoana juridică.

124 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art. 155 alin. (1) pct. 3) și 4) din C. proc. civ.

125 Se va menționa calitatea părții din dosar, respectiv reclamant.

126 Mențiunea nu este obligatorie, având în vedere obiectul și temeiul de drept al cererii, precum și împrejurarea că datele de identificare ale părților există la dosar.

127 Mențiunea se completează atunci când pârâtul a indicat că nu locuiește la domiciliu, iar citarea se va realiza la reședința cunoscută, în conformitate cu art. 155 alin. (1) pct. 6) din C. proc.

128 Se poate indica și sediul dezmembământului sau domiciliul/sediul reprezentantului desemnat, în conformitate cu art.155 alin. (1) pct.3) și 4) din C. proc. civ.

RĂSPUNS LA ÎNTÂMPINARE¹³⁰

prin care solicităm instanței să respingă excepțiile procesuale (de procedură și de fond) invocate de pârât, prin întâmpinare, și apărările pe fondul cauzei invocate de acesta, ca neîntemeiate.

În fapt, arătăm că excepțiile invocate de pârât prin întâmpinare sunt neîntemeiate pentru următoarele motive¹³¹

De asemenea susținem că apărările invocate de pârât cu privire la fondul cauzei sunt neîntemeiate pentru următoarele motive¹³².....

În drept, ne întemeiem cererea pe dispozițiile art. 201 alin. (2) C.proc. civ.

Solicităm judecarea cauzei în lipsă¹³³, în conformitate cu art. 411 alin.(1) pct.2) din C. proc. civ.

Depunem prezentul răspuns la întâmpinare într-un exemplar¹³⁴.

Anexăm procura în original/copie legalizată/împuternicirea avocațială/delegația de reprezentare¹³⁵/copie legalizată de pe înscrisul doveditor al calității de reprezentant¹³⁶/extras din registrul public¹³⁷/extras, în copie legalizată, din actul care atestă dreptul de reprezentare¹³⁸.

Data,

Semnătura¹³⁹,

129 Se va indica reprezentantul menționat în evidențele publice în cazul persoanelor juridice de drept privat și reprezentantul desemnat pentru asociațiile, societățile și entitățile fără personalitate juridică, conform art. 155 alin. (1) pct. 3) și 4) din C. proc. civ.

130 Conform art. 201 alin. (2) C. proc. civ. depunerea răspunsului întâmpinare este obligatorie pentru reclamant.

131 Se vor prezenta apărările, cu indicarea aspectelor esențiale pentru soluționarea cauzei, în raport de fiecare excepție invocată de pârât în cadrul întâmpinării.

132 Se vor prezenta pe larg motivele pentru care reclamantul consideră că susținerile pârâtului pe fondul cauzei sunt neîntemeiate.

133 Mențiunea este facultativă. Se va indica numai dacă reclamantul nu dorește să se prezinte la fiecare termen de judecată și nu a făcut această mențiune în cuprinsul cererii de chemare în judecată.

134 Răspunsul la întâmpinare va fi depus într-un singur exemplar, în conformitate cu art. 201 alin. (2) din C. proc. civ., pârâtul urmând să ia cunoștință de conținutul acestuia de la dosarul cauzei.

135 Se va depune atunci când cererea este formulată prin reprezentant/avocat/consilier juridic.

136 Se va depune atunci când cererea este formulată de către reprezentantul legal al pârâtului.

137 Se depune atunci când cererea este formulată de către o persoană juridică de drept privat.

138 Se va depune atunci când cererea este formulată de către asociații/societăți sau entități fără personalitate juridică.

139 Semnătura de pe răspunsul la întâmpinare trebuie să fie olografă (scrisă de mână).

Domnului Președinte al Judecătoriei...../Tribunalului.....