



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiect Cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară - „Educație și competențe”

Componenta 1” Stajii de practică pentru studenți – Regiuni mai puțin dezvoltate”

Cod proiect: POCU/626/6/13/131605

Titlul proiectului: „Stagiul de practică-primul pas spre primul job”

Beneficiar: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Nr.10270/11.06.2021

CAIET DE SARCINI

Achiziție: furnizare

**materiale consumabile instruire de tip papetarie-rechizite
în cadrul proiectului POCU/626/6/13/131605**

I. INFORMATII GENERALE

1.1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Autoritatea contractantă: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Titlul proiectului: „Stagiul de practică-primul pas spre primul job ”

Numarul de identificare al contractului: POCU/626/6/13/131605

Sursa de finanțare: Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritara : Educatie si competente

Componenta 1” Stagii de practica pentru studenți – Regiuni mai puțin dezvoltate”

1.3. DESCRIEREA PROIECTULUI PENTRU CARE SUNT SOLICITATE PRODUSELE

Prezenta achiziție se realizează în cadrul proiectului „**Stagiul de practica-primul pas spre primul job**”, finanțat de către Uniunea Europeană prin Fondul Social European. Achiziția este necesară în cadrul: Activității A5 Crearea unui mediu de practică internalizat, Subactivitatea A5.1 Dezvoltarea atelierului practic de modelare tridimensională și subactivitatea A.5.2. Crearea de facilități de practică în Clinica juridică.

1.4. Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/626/6/13/131605, încheiat în cadrul POCU 2014-2020, privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor, precum și de valoarea estimată a contractului, procedura de atribuire a acestui contract de furnizare este **achiziția directă**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. DESCRIEREA PRODUSELOR

2.1. Obiectul contractului

În cadrul proiectului Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este responsabilă de implementarea următoarelor subactivități care necesită achiziția de materiale consumabile de tip papetarie-rechizite în activitatea de instruire practică, solicitate:

A5.1 Dezvoltarea atelierului practic de modelare tridimensională și subactivitatea

A.5.2. Crearea de facilități de practică în Clinica juridică.

Obiectul achiziției: Furnizare **materiale consumabile instruire de tip papetarie-rechizite**

Tipul contractului: Contract de furnizare

Specificațiile tehnice solicitate mai jos vor fi considerate minime pentru ca oferta să fie considerată conformă. Neîndeplinirea specificațiilor minime solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

2.3. Specificații tehnice minime:

Specificații tehnice materiale consumabile propuse spre achiziționare:

Nr. crt	Denumire materialelor / lucrărilor serviciilor	Unitate de măsură	Cantitate
1.	Dosare plastic cu șină și găuri (grosime PVC: minim 220 micrometri, dimensiuni: 310x240 mm)	Buc.	250
2.	Biblioraft carton color interior-exterior 7,5 cm format A4	Buc.	120
3.	Memory stick Memorie Kingston DT50/32GB	Buc.	115
4.	Hârtie copiator A4, 80 g/mp, Clasa B	Top/500coli	201
5.	Pixuri cu mină albastră	Buc.	25
6.	Pixuri gel cu mecanism 0.7 mm - albastru	Buc	250
7.	Etichete autocolante A4 albe (210x297mm)	top	1
8.	Capse nr.10	cutii	10
9.	Capsator nr.10	Buc.	2
10.	Memory stick USB 256 GB USB 3.0	Buc.	6
11.	Bloc notes cu spirală A5 60 file	Buc.	200
12.	Folii plastic A4 75 micrometri	Set.100buc	10
13.	Agrafe de birou 50 mm	cutii	5
14.	Hârtie cartonată A4, 250 Coli/Top, 160 g/m ² , 210x297 mm, Carton Colorat	top	3
15.	Toner Konica Minolta bishubC368 TN-324K negru 28000 pg original	Buc.	1
16.	Toner Konica Minolta bishubC368 324C 26000 pg original cyan	Buc.	1
17.	Toner Konica Minolta bishubC368 324M 26000 pg original magenta	Buc.	1
18.	Toner Konica Minolta bishubC368 324Y 26000 pg original galben	Buc.	1
19.	Toner Konica Minolta bishub227 TN 323 BLAK 23000 PG ORIGINAL	Buc.	1

II. DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC ECHIPAMENTELE/PRODUSELOR LA LIVRARE — trebuie sa cuprinda obligatoriu cel puțin urmatoarele:

- a. Proces verbal de livrare/receptie a produselor;
- b. Certificate de garantie (dacă este cazul);
- b. Alte documente dupa caz.

III. CONDIȚII DE LIVRARE, RECEPȚII, GARANȚII

1.1. Livrarea

- a. Livrarea se va realiza la sediul Universitatii 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în prezența reprezentantului desemnat de către autoritatea contractantă și reprezentant furnizor;
- b. Predarea se va efectua in termen de maxim 30 zile de la data semnarii contractului de furnizare de catre ambele părți. Toate cheltuielile de transport, cad în sarcina furnizorului.
- c. Recepția se va realiza prin încheierea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Produsele vor fi însoțite de aviz de însoțire a mărfii/aviz de expeditie.

1.2. Recepția si plata produselor in cadrul contractului

Plata se va realiza in termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii însoțită de documentele menționate mai sus.

In factura se va menționa si denumirea proiectului în cadrul căruia se livrează produsele.

IV. CERINTE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va elabora propunerea tehnică in conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde următoarele elemente:

- categorie produse
- prezentarea detaliata a caracteristicilor tehnice ale produselor, detaliate pe fiecare tip in parte astfel încât sa fie demonstrata corespondenta propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate in prezentul caiet de sarcini
- condițiile de furnizare si condițiile de garanție (daca este cazul)

V.Dispozitii finale

- 1.1. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat in lei fara TVA..
- 1.2.Ofertele care depasesc valoarea estimata a fondurilor alocate de Autoritatea Contractanta vor fi respinse.

Data,

11.06.2021

Manager proiect

Dimen Leyente

