



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **Proiect Cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară - „Educație și competențe”**

**Componenta 1” Stagii de practică pentru studenți – Regiuni mai puțin dezvoltate”**

**Cod proiect: POCU/626/6/13/131605**

**Titlul proiectului: „Stagiul de practică-primul pas spre primul job”**

**Beneficiar: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**

**Nr. 7763/28.04.2021**

### **CAIET DE SARCINI**

**Achiziție:** Echipamente IT – Desktop all-in-one pentru dotarea Clinicii juridice

**in cadrul proiectului POCU/626/6/13/131605**

## **I. INFORMATII GENERALE**

### **1.1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

### **1.2 Date generale**

**Autoritatea contractantă: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**

**Titlul proiectului: „Stagiul de practică-primul pas spre primul job ”**

**Numarul de identificare al contractului: POCU/626/6/13/131605**

**Sursa de finanțare:** Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

**Axa prioritara :** Educatie si competente

**Componenta 1” Stagii de practica pentru studenți – Regiuni mai puțin dezvoltate”**

### **1.3. DESCRIEREA PROIECTULUI PENTRU CARE SUNT SOLICITATE PRODUSELE**

Prezenta achiziție se realizează în cadrul proiectului „ **Stagiul de practica-primul pas spre primul job**”, finanțat de către Uniunea Europeană prin Fondul Social European. Achiziția este necesară în cadrul Activitatea 7. Crearea unui sistem informațional universitate-angajatori  
Subactivitatea 7.1 Dezvoltarea unei platforme interactive în domeniul resurselor umane

#### **1.4. Date privind procedura aplicată**

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/626/6/13/131605, încheiat în cadrul POCU 2014-2020, privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor, precum și de valoarea estimată a contractului, procedura de atribuire a acestui contract de furnizare este **achiziția directă**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

## **II. DESCRIEREA PRODUSELOR**

### **II.1. Obiectul contractului**

**Echipamente IT – Desktop all-in-one pentru dotarea „Clinicii juridice”** creată în interiorul universității, ca metoda de instruire ce analizează instituțiile juridice de drept procesual penal și de drept procesual civil în cadrul activității de practică judiciară de la instanțele judecătorești.

Obiectul achiziției: Echipamente IT – Desktop all-in-one - 2 buc

Tipul contractului: Furnizare

Produsele vor fi livrate la sediul achizitorului din Str. Gabriel Bethlen, nr.5, loc. Alba Iulia jud. Alba.

Specificațiile tehnice solicitate mai jos vor fi considerate minime pentru ca oferta să fie considerată conformă. Neîndeplinirea specificațiilor minime solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citesc în totalitate însoțite de mențiunea ”sau echivalent” și sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse

### **II.2. Specificații tehnice minime:**

Desktop All-in-One 24IMB Intel Core (10th Gen) i3-10100T 256GB SSD 8GB FullHD Win10  
Pro DVD-RW Mouse+Tastatura

### Specificații:

Tip Sistem: All In One  
Procesor  
Frecventa procesor (GHz): 3.0 / 3.8GHz  
Procesor: Intel Core i3  
Cache: 6 MB  
Tip procesor: i3-10100T  
Placa De Baza Chipset: Intel B460  
Rețea: 100/1000M  
RTL8822CE-VS 11ac, 1x1 + BT5.0  
Placa Video Memorie video ram: integrata  
Placa video: Integrata  
Tip memorie video: Integrata  
Carcasa  
Carcasa: AiO  
Card reader: 3-in-1 Card Reader

Perioada de garanție: 12 luni de la întocmirea procesului verbal de recepție. Garanția este valabilă în condițiile folosirii corecte, conform instrucțiunilor din manualul de utilizare emis de fabricant.

Service-ul în perioada de garanție este asigurat de personal autorizat și instruit. Intervenția de service se va realiza în termen de 48 ore, la sediul Autorității contractante. În cazul în care produsul nu poate fi reparat la sediul beneficiarului, acesta se va realiza la sediul furnizorului. În această situație, cheltuielile de transport și asistența tehnică vor fi suportate de furnizor.

### **III. DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC ECHIPAMENTELE/PRODUSELOR LA LIVRARE — trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin următoarele:**

- a. Proces verbal de recepție a produselor;
- b. Certificate de garanție;
- c. Manual de utilizare
- d. Alte documente după caz.

### **IV. CONDIȚII DE LIVRARE, RECEPȚII, GARANȚII**

#### **IV.1. Livrarea**

- a. Desktop-urile all in one se vor livra și monta la sediul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, Corp C sala S12/Clinica Juridică în prezența reprezentantului desemnat de către autoritatea contractantă și reprezentant furnizor;

- b. Livrarea se va efectua in termen de maxim 40 zile lucratoare de la data semnării contractului de furnizare de catre ambele părți. Toate cheltuielile de transport, cad in sarcina furnizorului.
- c. La livrare, produsele vor fi însoțite de certificatul de garantie, manuale de operare in limba romana.
- d. Recepția se va realiza prin încheierea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți, după predarea tuturor documentelor de însoțitoare. Produsele vor fi insotite de aviz de insotire a marfii/aviz de expeditie.

#### **IV.2. Recepția și plata produselor în cadrul contractului**

Plata se va realiza in termen de maxim 30 zile lucratoare de la data primirii facturii insotita de documentele mentionate mai sus, inclusiv procesul verbal de receptie a produselor semnat de ambele parti.

**In factura se va mentiona si denumirea proiectului in cadrul caruia se livreaza produsele.**

#### **V. CERINTE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică in conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde urmatoarele elemente:

- categorie produse
- prezentarea detaliata a caracteristicilor tehnice ale produselor, detaliate pe fiecare tip in parte astfel incat sa fie demonstrata corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice solicitate in prezentul caiet de sarcini
- conditiile de furnizare si conditiile de garantie

#### **VI. Dispozitii finale**

VI.1. Orice mentiune "Original" va fi interpretata "Original sau echivalent". Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, o marca de fabrica sau de comert, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.2. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat in lei fara TVA.

VI.3. Ofertele care depasesc valoarea estimata a fondurilor alocate de Autoritatea Contractanta vor fi respinse.

Data, 28.04.2021

**Manager proiect**

Dimen Levente

