



Proiect Cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară - „Educație și competențe”

Componenta 1” Stagii de practică pentru studenți – Regiuni mai puțin dezvoltate”

Cod proiect: POCU/626/6/13/131605

Titlul proiectului: „Stagiul de practică-primul pas spre primul job”

Beneficiar: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Nr.6198/07.04.2021

CAIET DE SARCINI

Achiziție: Aplicație informatică - Platforma on-line de comunicare universitate-angajatori în domeniul resurselor umane

in cadrul proiectului POCU/626/6/13/131605

I. INFORMATII GENERALE

1.1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Autoritatea contractantă: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Titlul proiectului: „Stagiul de practică-primul pas spre primul job ”

Numarul de identificare al contractului: POCU/626/6/13/131605



rogepa





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Sursa de finanțare: Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritara : Educatie si competente

Componenta 1” Stagii de practica pentru studenți – Regiuni mai puțin dezvoltate”

1.3. DESCRIEREA PROIECTULUI PENTRU CARE SUNT SOLICITATE ACEST PRODUS

Prezenta achiziție se realizează în cadrul proiectului „**Stagiul de practica-primul pas spre primul job**”, finanțat de către Uniunea Europeană prin Fondul Social European. Achiziția este necesară în cadrul Activității 7. Crearea unui sistem informațional universitate-angajatori
Subactivitatea 7.1 Dezvoltarea unei platforme interactive în domeniul resurselor umane

1.4. Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/626/6/13/131605, încheiat în cadrul POCU 2014-2020, privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor, precum și de valoarea estimată a contractului, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **achiziția directă**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

2.1. Obiectul contractului

Platforma on-line reprezintă un mediu de comunicare prin mijloace TIC, între universitate și angajatori, de accesare a unor surse de informații și de inițiere a unor colaborări pentru dezvoltarea afacerilor acestora. Pentru a veni în sprijinul studenților și angajatorilor prin această subactivitate, ca măsură de inovare socială, se creează o platformă on-line de comunicare. Platforma-rețea creată va fi un centru de networking și resurse pentru studenți, universitate și angajatori. Spațiul va fi unul virtual care va funcționa ca spațiu de comunicare și de schimb de experiență, astfel structurată încât să poată fi accesată ușor de pe stații cu softuri diferite (calculator/ tabletă/smartphone). Scopul acestei platforme este să creeze un spațiu unde universitatea și angajatorii vor putea fi interactivi, vor stabili relații profesionale online, vor pune întrebări, vor putea crea relații și contacte noi, vor promova serviciile oferite, vor descrie locurile de muncă potențial vacante. Astfel va oferi o oportunitate actorilor implicați să învețe și să se dezvolte împreună, prin conținut de calitate, discuții în sistem forum, precum și motivarea angajatorilor să formeze o comunitate. Va oferi posibilitatea de conectare cu alte companii și profesioniști din aceleași industrii, dobândind informații și având posibilitatea de a cunoaște din experiențele acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectul achizitiei: Aplicație informatică -platformă informatică on-line de comunicare universitate-angajatori

Specificațiile tehnice solicitate mai jos vor fi considerate minime pentru ca oferta să fie considerată conformă. Neîndeplinirea specificațiilor minime solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, se citesc în totalitate însoțite de mențiunea "sau echivalent" și sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de servicii și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici

2.3. Specificatii tehnice minime:

1. Administrare

- Utilizatori studenți/absolvenți
 - o Sincronizarea a bazelor de date de absolventi cu platforma eLearning.
 - o Dezvoltarea bazelor de date simplificate pentru crearea profilelor de utilizatori absolventi): anul absolvirii (an universitar), facultate, specializare, tip de studii. Alte campuri: nume/studenți prenume, email, telefon.
- Utilizatori operatori economici
- Sincronizare cu eLearning UAB
 - o Autentificare prin SSO pentru toti absolventii universitatii, indiferent de ultimul nivel de studii absolvit (tip de studii = licenta, master, doctorat)
- Preferințe de profil (definire tags)
- Jobs
- Știri
- Interfață: Landing page și Dashboard

2. Funcționalități alumni

- Gestionare propriul profil de absolvent/student
- Adăugare CV, .pdf
 - o Profil de candidat care sa permita absolventilor/studenților adaugarea de informații relevante pentru potențiali angajatori. Va cuprinde confirmarea publicării profilului în situația aplicării pentru un loc de muncă. Profil de candidat: preferințe dintr-o lista tip drop-down selecție multiplă (preferințe: domeniu companie, domeniu loc de muncă, ex firme construcții job în HR), CV in format .pdf, poza de profil, conturi social media: LinkedIn, Facebook
- Notificări noutăți:
 - o Job-uri noi postate, conform preferințe
 - o Știri
- Căutare și vizualizare Job-uri



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
CAROL DAVILA

rogepa



[[astăzi aici]]



- o Spatiu in care sunt publicate joburile, publicly available
- o Căutare și vizualizare din selecție
- o Buton de aplicare, dacă nu a mai aplicat la acel job, din autentificare
 - Aplicare job cu motivare (câmp text)
 - o Spatiu pt aplicare la job cu adugarea unui text de motivatie
 - Status aplicare
 - Notificare privind schimbarea statusului (alumni care a aplicat la un jos)
 - Mesaje dintre Aplicant (alumni care a aplicat la un jos) și Operatorul economic
 - Vizualizare știri
 - Spațiu de comunicare tip forum

3. Funcționalități operator economic

- Gestionare propriul profil de companie
 - o Profil Angajator: denumire companie, logo, descriere, email, telefon, website, LinkedIn, Facebook, YouTube.
- Adăugare Job-uri:
 - o Titlu
 - o Descriere
 - o Tip de job, part time, full time, project based
 - o Sector de activitate
 - o Termen limită
 - o Localitate

§ Adaugare job: inclusiv preferinte ... (CRUD)
- Vizualizare Aplicații cu detalii și CV cu text motivare. Listă de aplicații
- Răspuns la aplicare cu status: respins, în așteptare, acceptat pentru interviu
- Notificări și mesaje dintre Operatorul economic și Aplicant (alumni care a aplicat la un job)
- Vizualizare știri
- Spațiu de comunicare tip forum

4. Rapoarte și statistici

- Raport Alumni:
 - o Aplicațiile mele
- Raport Operator economic
 - o Job-urile mele
 - o Listă Aplicații
- Raport general, pe intervale de timp
 - o Activitatea din platformă
 - o Utilizatori Alumni
 - o Utilizatori Operatori economici
 - o Job-uri postate
- Aplicații





5. Layout

- Landing page
- Dashboard
- Pagina de Profil
- Pagina de Aplicant
- Pagină de Operator economic
- Job-uri Căutare și Rezultate

6. Știri

Instruirea personalului utilizator se va efectua la sediul beneficiarului, fara costuri suplimentare.

Perioada de garantie: 6 luni de la punerea in functiune. Garantia este valabila in conditiile folosirii corecte, conform instructiunilor din manualul de utilizare.

Service-ul in perioada de garantie este asigurat de personal autorizat si instruit. Interventia de service se va realiza in termen de 48 ore, la sediul Autoritatii contractante.

II. DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC PRESTAREA SERVICIILOR— trebuie sa cuprinda obligatoriu cel puțin urmatoarele:

- a. Proces verbal de receptie a produselor;
- b. Certificate de garantie;
- c. Manual de utilizare
- d. Alte documente dupa caz.

III. CONDIȚII DE LIVRARE, RECEPȚII, GARANȚII

1.1. Livrarea

- a. Aplicatia se va instala pe serverul MOODLE Universitatii 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în prezența reprezentantului desemnat de către autoritatea contractantă și reprezentant furnizor;
- b. Instalarea se va efectua in termen de maxim 60 zile lucratoare de la data semnarii contractului de furnizare de catre ambele parti. Toate cheltuielile de instalare pe serverul beneficiarului cad in sarcina furnizorului.
- c. La livrare, aplicatia va fi însoțita de certificatul de garantie, manuale de operare in limba romana.
- d. Alte documente, dupa caz.



rogepa





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Recepția se va realiza prin încheierea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți, după predarea tuturor documentelor de însoțitoare.

1.2. Recepția și plata în cadrul contractului

Plata se va realiza în termen de maxim 30 zile lucratoare de la data primirii facturii însoțită de documentele menționate mai sus, inclusiv procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți.

In factura se va menționa și denumirea proiectului

IV. CERINTE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele elemente:

- prezentarea detaliată a caracteristicilor tehnice a aplicației, astfel încât să fie demonstrată corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini
- condițiile de furnizare și condițiile de garanție

V. Dispoziții finale

1.1. Orice mențiune "Original" va fi interpretată "Original sau echivalent". Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de servicii și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

1.2. Ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferit în lei fără TVA..

1.3. Ofertele care depășesc valoarea estimată a fondurilor alocate de Autoritatea Contractantă vor fi respinse.

Data,
07.04.2021

Manager proiect

Prof.dr.Dimen Levente



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
BUCUREȘTI

rogepa



[1 aslați aici]